

OFFRE D'EMPLOI

**La Communauté de Communes Cœur de Chartreuse
recrute**

**Un agent saisonnier polyvalent pour les tâches administratives et assurer la régie du
Domaine Skiable du Désert d'Entremont
Du 30 novembre 2022 au 30 mars 2023**

Contexte :

La CC Cœur de Chartreuse, collectivité de 17 000 habitants, regroupe 17 communes à cheval sur deux départements (Isère et Savoie). Le domaine skiable du Désert d'Entremont, situé à 1180 m d'altitude sur un plateau ouvert, bénéficie d'une des plus belles vues du massif de Chartreuse sur le Mont-Blanc, la vallée des Entremonts et la Réserve des Hauts de Chartreuse. Il offre à ses visiteurs 10 pistes de ski de fond, couvrant tous les niveaux de difficultés, pour un kilométrage d'environ 50 km et 9 itinéraires de raquettes à neige, pour un kilométrage d'environ 55 km, eux aussi de difficultés variables. En nordique, il est le 4^{ème} site de Savoie en termes de fréquentation.

Les pistes de ski de fond jouxtent les pistes de ski alpin (1 noire, 1 rouge, 1 bleu et 1 verte), reliées par 2 téléskis et 1 fil neige.

Profil du poste : Sous l'autorité des agents permanents du service tourisme et du Responsable du domaine skiable des Entremonts en Chartreuse, l'agent aura en charge le suivi journalier de la régie avec le logiciel de caisse ALFI.

Missions du poste:

Commercialisation :

- Travail de mise à jour et de développement de la vente en ligne puis édition et envoi des forfaits ;
- La programmation de la caisse ;
- La gestion et coordination des réservations + démarchage + suivi courriel notamment le traitement des réservations des scolaires et groupes ;
- La gestion des forfaits saison + relance des habitués avant la fin de la période d'avant saison ;
- La logistique de la saison (TPE, Oxygène, petite fournitures, programmation caisse, commandes supports forfaits ...) ;

Régie publique :

- Encaissement et transmissions des chèques vacances et espèces ;
- Rapprochement journalier entre la caisse et les encaissements ;
- Travail sur des tableaux excel pour la régie ;
- Gestion des recettes et des dépôts aux trésors publics ;
- Relations avec le service comptabilité et ressources humaines de la communauté de communes ;

Communication :

- La création de supports de promotion (plan des pistes, ...) ;
- Mise à jour du site web entremonts.fr et sites web partenaires ;
- Animation des réseaux sociaux ;

Profil du candidat :

- Rigueur, fermeté et dynamisme
- Discrétion professionnelle et sens du service public
- Goût pour le travail en équipe
- Autonomie
- Une première expérience en régie serait un plus.

Conditions du poste

Poste contractuel saisonnier à temps plein réparti entre un mi-temps administratif et un mi-temps chargé d'accueil du site.

Candidature :

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 16 octobre 2022

- Soit par courrier à l'adresse suivante :

Communauté de Communes Cœur de Chartreuse

A l'attention de Madame la Présidente

Pôle tertiaire

2 ZI Chartreuse Guiers

38 380 ENTRE-DEUX-GUIERS

- Soit par email : n.romet@cc-coeurdechartreuse.fr