

## OFFRE D'EMPLOI

### La Communauté de Communes Cœur de Chartreuse recrute un ou une chargé(e) Urbanisme et Planification

#### **Contexte :**

La CC Cœur de Chartreuse, collectivité de 17 000 habitants, regroupe 17 communes à cheval sur deux départements (Isère et Savoie). La Communauté de Communes, compétente en matière d'élaboration de documents d'urbanisme depuis le 30 janvier 2015, a élaboré un Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) tenant lieu de Programme Local de l'Habitat (PLH) et valant SCoT sur son territoire arrêté en décembre 2019.

#### **Profil du poste :**

Dans le cadre du suivi du PLU intercommunal valant SCOT, sous la responsabilité hiérarchique du DGS, vous pilotez et coordonnez toutes les démarches émanant de la compétence «Urbanisme et planification» de la collectivité.

#### **Missions du poste :**

- Pilotage et suivi des procédures de modification/révision du PLUi et d'évaluation du SCOT
- Suivi des réflexions Zéro Artificialisation Nette (ZAN) dans l'intérêt de la collectivité
- Suivi des contentieux du PLUi en lien avec les avocats et conseils juridiques missionnés
- En lien avec le Vice-Président en charge de l'aménagement, préparation et animation des instances politiques en charge du PLUi
- Accompagnement et conseil des communes pour la réalisation des OAP
- Organisation et diffusion de la veille sur les évolutions législatives et réglementaires en matière d'urbanisme et de planification
- Instruction des autorisations d'urbanisme en complément du responsable du service ADS (complément temps partiel, congés, surcharge ponctuelle...)
- Relationnel direct avec les élus, les services internes, les communes de la CC et les partenaires institutionnels
- Pilotage et mise en œuvre des programmes d'actions en faveur de l'habitat et du logement (PLH-OPAH)
- Pilotage et suivi de l'opération de revitalisation de territoire (ORT) en lien avec les Petites Villes de Demain du territoire

#### **Compétences requises**

- Connaissance en aménagement du territoire, urbanisme et développement local
- Maîtrise des outils réglementaires en urbanisme attendue et expérience similaire souhaitée
- Connaissance en matière de planification
- Faire preuve d'initiative personnelle, de méthodologie et de rigueur pour anticiper, organiser et suivre le travail
- Être discret, sérieux et efficace
- Aptitude relationnelle, sens de l'écoute et de la pédagogie
- Capacité à travailler en réseau avec les services internes, les Communes et les partenaires institutionnels
- Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse, maîtrise des outils informatiques
- Utilisation courante des outils informatiques de base (Word, Excel, Power Point), une connaissance du logiciel NEXT'ADS serait un plus.

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers SIG
- Connaissance des règles de fonctionnement des collectivités territoriales, de leur contexte institutionnel ainsi que des procédures d'élaboration des documents de planification, et de leur contenu
- Connaissance des procédures d'instruction des ADS

**Caractéristiques du poste :**

- De formation supérieure en aménagement du territoire, urbanisme et développement local avec expérience dans un poste similaire. (Bac + 3 minimum)
- Poste de catégorie A à temps complet : 35 heures
- Poste à pourvoir par voie de mutation ou voie contractuelle : CDD de 3 ans à pourvoir dès que possible
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles et d'animation
- Rigueur, organisation, initiative et réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis de conduire obligatoire
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle + COS

**Candidature :**

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 22/01/2023

- Soit par courrier à l'adresse suivante :  
**Communauté de Communes Cœur de Chartreuse**  
A l'attention de Madame la Présidente  
Pôle tertiaire  
2 ZI Chartreuse Guiers  
38 380 ENTRE-DEUX-GUIERS
- Soit par email : [n.romet@cc-coeurdechartreuse.fr](mailto:n.romet@cc-coeurdechartreuse.fr)