COMMUNE

FICHE DE POSTE
REMPLACEMENT PONCTUEL ATSEM

Demande de remplacement qui peut être faite du jour pour le lendemain.
Remplacement à assurer rapidement.

Fonctions du poste

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
- Préparer les locaux et le matériel servant directement aux enfants
- Garantir la sécurité des enfants et entretenir des relations avec les familles
- Participer à la communauté éducative
- Assurer le nettoyage des tables, chaises, lits, jeux et matériels de la classe maternelle

Activités et tâches principales du poste
La gestion et le fonctionnement sont sous la responsabilité de l'agent et des enseignants

- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants
- Accueillir les parents et les enfants
- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages
- Accompagner les enfants vers l'autonomie en matière d'hygiène
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Ranger le matériel et la classe à l'issu des activités
- Préparer (toilette et lavage des mains) et accompagner les enfants jusqu'à la cantine
- Préparer la salle de sieste et la ranger
- Surveiller la sieste
- Nettoyer les tables, chaises, lits, jeux et matériels après la classe

Relations de travail

- Hiérarchiques : l'agent exerce ses fonctions sous l'autorité du Maire et sous l'autorité de l'enseignant (temps scolaire).
- Fonctionnelles : l'agent travaille en relation avec l'agent administratif, l'agent responsable de la garderie, l'agent responsable de la cantine, les enseignantes de l'école et l'adjointe déléguée aux affaires sociales.

Exigences requises

- Formations et qualifications nécessaires :
  CAP petite enfance
  Expérience similaire auprès d'enfants

- Compétences nécessaires :

  → *Compétences techniques*
  - Maîtriser les règles d'hygiène corporelle
  - Connaître le développement du jeune enfant (physique, moteur, affectif)
  - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
  - Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école
  - Connaître et appliquer les consignes de sécurité
  - Connaître les règles d'hygiène du matériel (tables, chaises, lits, jeux)

→ *Qualités relationnelles*
- Sens de l'accueil et du savoir être avec les enfants
- Autonomie et organisation dans le travail / Respect des horaires
- Patience
- Savoir travailler en équipe
- Courtoisie avec les parents et les collègues
- Discrétion professionnelle

Moyens (humains, matériels, financiers…) mis à disposition

- Espace classe avec matériel
- Produits d'entretien

Conditions et contraintes d'exercice

- Agent travaillant avec d'autres agents
- 9 H 30 par jour (pause repas comprise et rémunérée)
- Travail en période scolaire avec horaires suivants
  Lundi : 8 h – 12 h 15 / pause / 13 h 30 - 17 h 30
  Mardi : 8 h – 12 h 15 / pause / 13 h 30 - 17 h 30
  Jeudi : 8 h – 12 h 15 / pause / 13 h 30 - 17 h 30
  Vendredi : 8 h – 12 h 15 / pause / 13 h 30 - 17 h 30
  Manutention manuelle du matériel
- Station debout prolongée
- Contraintes posturales : s'accroupir, s'agenouiller, porter les enfants, se baisser pour travailler à hauteur du mobilier d'enfant
- Exposition au bruit (pleurs, cris)

Rémunérations

Traitement brut : IB 404 / IM 376
Environ 117 € brut par jour de travail + 10 % de congés payés + indemnité fin de contrat