

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CŒUR DE CHARTREUSE  
Pôle Tertiaire - ZI Chartreuse Guiers – 38380 ENTRE-DEUX-GUIERS**

**DÉLIBÉRATION N° 20\_197**

**OBJET : CONVENTION MISE A  
DISPOSITION ALSH – MIRIBEL LES  
ECHELLES**

L'an deux mille vingt, le vingt-trois octobre à 19 heures,  
Le Conseil Communautaire, s'est réuni en session ordinaire dans la salle de réunion du Pôle tertiaire -  
Zone Industrielle Chartreuse-Guiers à Entre-deux-Guiers sous la présidence de Cédric VIAL.

**Date de la convocation :** jeudi 15 octobre 2020

**Nombre de Conseillers :**

*En exercice : 36  
Présents : 27  
Votants : 34*

**Résultat du vote :**

*Pour : 34  
Contre : 0  
Abstention : 0*

**Présents les délégués avec voix délibérative :**

Roger CHARVET (Corbel) ; Birgitta RENAUDIN, Raphaël MAISONNIER (Entre-deux-Guiers) ; Suzy REY (Entremont-le-Vieux) ; Cédric VIAL, Myriam CATTANEO, Pierre FAYARD (Les Echelles) ; Williams DUFOUR, Marie José SEGUIN (Miribel les Echelles) ; Laurette BOTTA (Saint-Christophe la Grotte) ; Denis DEBELLE, Eric L'HERITIER (Saint Christophe sur Guiers) ; Christiane BROTO SIMON (Saint Franc) ; Murielle GIRAUD (Saint Jean de Couz) ; Marylène GUIJARRO, Martine MACHON, (Saint Joseph de Rivière) ; Jean-Claude SARTER, Céline BOURSIER, Véronique MOREL, Jean-Paul SIRAND-PUGNET, Cédric MOREL, Nathalie HENNER (Saint-Laurent du Pont) ; Stéphane GUSMEROLI (Saint-Pierre-de-Chartreuse) ; Christine SOURIS (Saint Pierre de Genebroz) ; Pascal SERVAIS (Saint- Pierre d'Entremont 38) ; Wilfried TISSOT (Saint-Pierre d'Entremont 73) ; Maryline ZANNA (Saint-Thibaud de Couz)

**Pouvoirs :** Anne LENFANT à Suzy REY – Évelyne LABRUDE à Cédric MOREL – Bruno GUIJOL à Williams DUFOUR - Roger JOURNET à Marylène GUIJARRO – Bertrand PICHON-MARTIN à Jean-Claude SARTER – Matthias LAVOLÉ à Véronique MOREL – Denis BLANQUET à Maryline ZANNA

**CONSIDÉRANT** la compétence Enfance Jeunesse de la Communauté de Communes Cœur de Chartreuse,

**CONSIDÉRANT** les orientations politiques, en matière d'offre d'accueil de loisirs sans hébergement (ASLH), contractualisées par le CEJ 2018/2021, confiant une part de la gestion au Centre Social des Pays du Guiers, pour les mercredis et les périodes de vacances scolaires.

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'organiser l'accueil sur la période de l'année scolaire 2020/2021, pendant les vacances scolaires d'automne, de fin d'année, d'hiver et de printemps,

**CONSIDÉRANT** la réflexion menée en Commission datant du 20 février 2020, dans le but de retenir une proposition d'accueil sur le territoire, pour le service ALSH intercommunal, géré par le CSPG,

**CONSIDÉRANT** la proposition de la part de la commune de Miribel-les-Échelles, pour une mise à disposition de l'école maternelle et d'un agent d'entretien et de restauration, officialisée par un projet de convention pour les vacances scolaires.

**Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ :**

- **VALIDE** la proposition de convention en annexe,
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer ce document.

Le Président,

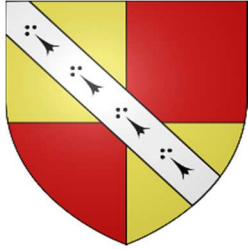
- CERTIFIE sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché ce jour au siège de la collectivité
- INFORME que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Grenoble, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme et exécutoire.

Publié, notifié et transmis en Préfecture  
Le 23 octobre 2020,

Le Président,  
Cédric VIAL





MAIRIE de MIRIBEL LES ECHELLES



CŒUR DE CHARTREUSE  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 09/11/2020

Reçu en préfecture le 09/11/2020

Affiché le 08/11/2020

ID : 038-200040111-20201023-20\_\_197B-DE

centre social  
des pays du Guiers

ressources  
initiatives  
échanges

## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DANS LE CADRE DE L'ALSH INTERCOMMUNAL

### Entre :

La commune de Miribel les Echelles, représenté par Williams DUFOUR, Maire.

Sise à 1 place de la fontaine, 38380 Miribel les Echelles.

Désignée ci-après sous le terme « La commune »

Délibération n° :

La Communauté de Communes Cœur de Chartreuse, représentée par Cédric VIAL, Président.

Sise à 2, ZI Chartreuse Guiers 38380 Entre-Deux-Guiers.

Désignée ci-après sous le terme « la CCCC »

Délibération n° :

### Et :

Le Centre Social des Pays du Guiers, représenté par Véronique GENDRE et Chantal BULLY, Co-Présidentes.

Sis au 1 rue Charles Hérold 38380 St Laurent du Pont.

Désignée ci-après sous le terme « le CSPG »

Il est convenu ce qui suit :

### PREAMBULE

Dans le cadre de sa compétence enfance jeunesse, la CCCC pilote et finance l'ALSH intercommunal porté par le CSPG sur le bassin de vie Chartreuse Guiers. Ce service est soutenu par la CAF et la DDSC au niveau départemental, et s'inscrit en complémentarité de l'offre existant déjà sur le territoire de Chartreuse.

Le CSPG est gestionnaire de l'ALSH intercommunal les mercredis en semaine scolaire ainsi que pendant les périodes de petites et grandes vacances scolaires.

## Article 1 : Objet

La convention a pour but de définir et préciser les modalités techniques et financières de mise à disposition par la commune, à La CCCC pour la mise en place de l'ALSH intercommunal géré par le CSPG, d'une partie de l'école maternelle pendant les périodes de petites vacances scolaires, ainsi que certains samedis de préparation et d'installation selon un calendrier fourni par le responsable de l'ALSH et validé en amont par la commune ; et d'un agent pour le service de restauration et d'entretien du lundi au vendredi en semaine de vacances scolaires.

Le CSPG étant gestionnaire de l'ALSH intercommunal par délégation de La CCCC, la collectivité contribue financièrement au fonctionnement du service.

## Article 2 : Objectifs et descriptif du service

En répondant aux besoins d'accueil des familles et en proposant une animation de qualité, l'ALSH intercommunal contribue à l'ouverture et au bien-être des enfants des communes du territoire.

En permettant aux parents de concilier vie familiale et vie professionnelle, il concourt à l'attractivité et au développement local en respect avec le règlement intérieur de la structure.

- Nature de l'activité : Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)
- Localisation de l'activité : Ecole maternelle – 381 route du bourg, 38380 Miribel Les Echelles
  - Espaces utilisés pour l'accueil des enfants :
    - Salle de classe de la directrice
    - Salle de garderie
    - Salle des enseignants
    - Salle des TAP
    - Salle polyvalente « La Priola »
    - Salle des associations attenante à la salle de restauration
  - Espaces utilisés pour la restauration des enfants :
    - Salle de restauration
- Public accueilli : les enfants scolarisés de 3 à 12 ans du territoire communautaire
- Fonctionnement : ouverture de 8h à 18h15 du lundi au vendredi sur les périodes suivantes :
  - Vacances d'automne du 19 au 30 octobre 2020
  - Vacances de fin d'année du 21 au 24 décembre 2020
  - Vacances d'hiver du 8 au 19 février 2021
  - Vacances de printemps du 12 au 23 avril 2021
- Grille tarifaire : au quotient familial pour une prise en compte de la disparité des revenus des familles

### Article 3 : Rôles, missions et tâches de chacun

La commune s'engage à :

- ⇒ Mettre à disposition du CSPG les locaux précisés en annexe 1 pour l'organisation de l'ALSH intercommunal.
  - ⇒ Mettre à disposition du CSPG un agent pour le service de restauration (de 11h à 14h) et pour le service d'entretien (de 18h à 20h30).
  - ⇒ Mettre à disposition du CSPG les produits d'entretien et sanitaire nécessaires au bon fonctionnement de l'ALSH intercommunal.
  - ⇒ Effectuer un inventaire du matériel mis à disposition par l'école précisé en annexe 4.
- Par ailleurs,

Le CSPG s'engage à :

- ⇒ Accueillir dans le cadre de cet accueil de loisirs les enfants du territoire :
  - de 6 à 12 ans
  - de 3 à 6 ans, selon avis de la PMI, dans la limite des places disponibles et de l'agrément Jeunesse et Sport qui fixe la capacité d'accueil de l'ALSH intercommunal.
- ⇒ Assurer la mission employeur auprès de l'équipe recrutée pour l'encadrement de la structure.
- ⇒ Assurer cet accueil dans le respect des textes en vigueur, et notamment dans le respect de la réglementation applicable aux accueils de loisirs en matière d'encadrement et le protocole de déconfinement applicable aux ACM pour l'année scolaire 2020-2021. Il assurera le personnel et l'ensemble des activités mises en œuvre pendant la durée de la convention.
- ⇒ Veiller à la propreté, la bonne utilisation et au bon entretien des infrastructures, des équipements et du matériel mis à sa disposition et les restituer en l'état.
- ⇒ Respecter les procédures en matière de sécurité incendie et d'assistance aux personnes précisées en annexe 3.
- ⇒ Régler les frais de mise à disposition à la commune tel que décrit en annexe 2 concernant :
  - L'agent détaché sur les missions de restauration et d'entretien
  - Les produits d'entretien et sanitaire (forfait)

La CCCC s'engage à :

- ⇒ Prendre en compte les dépenses liées à la mise à disposition dans le budget de fonctionnement de l'ALSH
- ⇒ Garantir la coordination du projet en lien avec la commune et le CSPG

#### **Article 4 : Modalités économiques, financières et comptables**

Il est convenu que la commune facture :

- ⇒ Le temps de travail d'un agent mis à disposition sur les missions de restauration et d'entretien à raison de 5h½ par jour d'ouverture au taux horaire réel de l'agent.
- ⇒ 1 forfait concernant l'utilisation des produits d'entretien et sanitaire d'un montant de 15 € par jour d'ouverture.

Ces dépenses seront prises en charge par le CSPG gestionnaire et intégrées au budget de fonctionnement de l'ALSH intercommunal

#### **Article 5 : Responsabilités et assurances**

Le CSPG a souscrit à toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir la responsabilité civile. Elle paiera toutes les primes et cotisations et devra justifier à chaque demande de l'existence de telles polices d'assurance et du système de primes correspondantes.

En cas de sinistre, Le CSPG s'engage à informer La commune et La CCCC dans un délai de 24 heures.

Les responsables juridiques de la structure sont Véronique GENDRE et Chantal BULLY, en leur qualité de co-présidentes du CSPG. Les enfants sont placés sous la responsabilité directe du directeur de l'ACM.

#### **Article 6 : Modalités de suivi, d'évaluation et de contrôle**

Il est convenu qu'un groupe de suivi soit constitué pour garantir l'exécution du projet et la bonne exploitation du service.

Il est composé de la référente aux affaires scolaires de la commune, du coordinateur jeunesse de la CCCC et de la directrice de l'accueil de loisirs du CSPG.

Le groupe de suivi se réunit à l'initiative d'une des parties, afin d'assurer la mise en œuvre de l'accueil de loisirs.

#### **Article 7 : Durée, résiliation, avenants, litiges**

La convention est conclue du samedi 17 octobre 2020 au samedi 26 avril 2021 inclus.

La présente convention est susceptible de modification par avenant à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, proposée et négociée en commission Enfance Jeunesse au sein de La CCCC. L'évolution des conditions ou des modalités d'exécution ne pourra toutefois pas remettre en cause la nature et les objectifs du service proposé.

Toute modification à la présente convention ou aux annexes 1 à 4, ne peut être apportée que par avenant contradictoirement établi par les parties signataires.

En cas de non-respect des engagements réciproques, après information et mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans réponse dans un délai de 8 jours, la convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties.

En cas de dissolution de l'association ou de cession d'activité, Le CSPG s'engage à poursuivre le travail le temps de permettre la restitution des locaux et du matériel. Un inventaire sera réalisé pour évaluer leur état.

En cas de litige, une tentative de conciliation sera engagée par les parties. A défaut d'entente, le litige sera porté devant la juridiction administrative compétente.

Fait à MIRIBEL LES ECHELLES

Le 15 octobre 2020

En 3 exemplaires

Pour la commune,

Williams DUFOUR, Maire

Pour la CCCC,

Cédric VIAL, Président

Pour le CSPG,

Véronique GENDRE, co-présidente

PROJET

# ANNEXE 1

## Parties de l'établissement au sein desquelles la prestation sera exécutée

Désignation	Surfaces (m <sup>2</sup> )	Utilisation	Effectif max accueilli
Salle de classe de la directrice	m <sup>2</sup>	Accueil / Activité	
Salle de la garderie	m <sup>2</sup>	Accueil / Activité	
Salle des TAP	m <sup>2</sup>	Accueil / Activité	
Salle des enseignants	m <sup>2</sup>	Sieste	10 enfants de – de 6 ans
Salle de restauration	m <sup>2</sup>	Repas	
Salle des associations	m <sup>2</sup>	Activité	
Salle de la Priola	m <sup>2</sup>	Activité	
Sanitaires	NC		
Espaces extérieurs	NC		

# ANNEXE 2

## Montant et modalités de versement de la contribution financière

### 1. CONTRIBUTION FINANCIERE

La contribution financière de mise à disposition comprend :

- ⇒ La mise à disposition d'un agent pour le service de restauration et le nettoyage des locaux
  - Horaire de service : Restauration de 11h à 14h / Entretien de 18h à 20h30.  
Ces horaires pourront évoluer en fonction des nécessités de services dans la limite du forfait journalier de 5h30
- ⇒ L'estimation des charges de produits d'entretien et sanitaire

### 2. VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FINANCIERE

Le CSPG s'acquitte de la contribution financière selon les modalités suivantes :

- ⇒ La commune établit une facture à la fin de chaque période de vacances scolaires, précisant le nombre de jours concernés par l'accueil de loisirs intercommunal et le nombre d'heure de travail de l'agent mis à disposition, en vue du paiement effectué par le CSPG.
- ⇒ A l'issue de la convention, si la facture de fin d'utilisation n'a pu être établie ou n'a pas pu recenser l'ensemble des éléments nécessaires à la facturation, une facture de régularisation sera alors émise.



# ANNEXE 3

## Sécurité

### SECURITE

Il est procédé obligatoirement, avant l'entrée dans les lieux, à une présentation entre représentant de l'établissement et le directeur de l'accueil de loisirs :

- ⇒ Des consignes de sécurité (générales et particulières).
- ⇒ De l'ensemble des moyens de secours implantés au sein de l'établissement (moyen d'extinction, de détection, d'alarme et d'alerte).
- ⇒ Des installations techniques et zones dangereuses.

La personne désignée directeur de l'accueil de loisirs assure la sécurité générale dans l'établissement et a notamment pour mission :

- ⇒ De connaître et de faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap.
- ⇒ De prendre les premières mesures de sécurité, et d'informer immédiatement le responsable de la sécurité de l'établissement.
- ⇒ D'assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique.
- ⇒ De diriger les secours en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers, puis de se mettre à la disposition du chef de détachement d'intervention des sapeurs-pompiers.

# ANNEXE 4

## Matériels de l'école

L'école maternelle laisse à usage du centre de loisirs du matériel permettant l'amélioration des conditions de déroulement de l'accueil (mobilier).

### INVENTAIRE CONTRADICTOIRE

Il est procédé obligatoirement avant l'ouverture de l'accueil et à la fin de la convention à un inventaire contradictoire des locaux et des équipements mis à disposition.

- ⇒ L'état des lieux sera établi et contresigné par La commune et Le CSPG.
- ⇒ Il mentionnera l'état des locaux et des équipements mis à disposition et détaillera les anomalies constatées.

SALLE	MATERIEL	ETAT
Salle de classe de la directrice	Tables	
	Chaises	
	Autre	
Salle de la garderie	Tables	
	Chaises	
	Autre	
Salle des TAP	Tables	
	Chaises	
	Autre	
Salle des enseignants	Tables	
	Chaises	
	Autre	
Salle de restauration	Tables	
	Chaises	
	Autre	



Salle des associations	Tables	
	Chaises	
	Autre	
Salle de la Priola	Tables	
	Chaises	
	Autre	

Pour la commune  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pour le CSPG  
 Rachel CARLE GRAVIER

*Intitulé*

Directrice de l'ALSH

