

## Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant

### Descriptif de l'emploi :

Animation Groupe Scolaire et périscolaire :

- Assister les enfants dans les activités quotidiennes, aider l'enseignant-e
- Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service
- Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et l'interclasse du midi
- Accompagner les enfants lors des trajets dans le bus scolaire après l'école

### Horaires :

8h20-11h30 : ATSEM classe maternelle

11h30-13h20 : Service cantine maternelles

16h10-16h50 : Accompagnateur/trice bus scolaire

Temps de travail : 5h40/jour (lundi-mardi-jeudi-vendredi), **soit 23h40/semaine**

### Missions / conditions d'exercice

- Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Accueillir avec l'enseignant-e les enfants et les parents
- Veiller à la propreté des locaux et du matériel pédagogique de la classe
- Participer au fonctionnement du restaurant scolaire
- Assurer le service, la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire
- Eduquer au goût et à la vie en collectivité
- Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activités périscolaires
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Prendre en charge les enfants de la sortie de la classe jusqu'au bus.
- Veiller à la sécurité et au respect des règles durant les trajets
- Déposer les enfants à leur arrêt de bus (présence d'un adulte obligatoire pour récupérer un enfant de -de 6 ans)

### Profils recherchés

Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur),

Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité,

Connaissance de techniques d'animation,

Ecouter, Faire preuve de patience,

Savoir gérer les conflits,

Savoir communiquer,

Disposer d'un sens de l'organisation,

Etre autonome, discret-e, patient-e.

Contact : 04.79.65.80.53

Informations complémentaires : Lettre de candidature et CV à transmettre à:

Mairie

Service des affaires scolaires

28 place de la Mairie

38380 SAINT PIERRE D'ENTREMONT

ou par mail : [contact@saintpierredentremontisere.fr](mailto:contact@saintpierredentremontisere.fr)