

## Responsable du Centre technique

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE ST-LAURENT-DU-PONT
<b>Grade :</b>	Technicien
<b>Référence :</b>	O03819012251
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	14/01/2019
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	04/03/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	13/02/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Services techniques

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Isère
<b>Lieu de travail :</b>	Rue pasteur 38380 Saint laurent du pont

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Technicien Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal Adjoint technique principal de 1ère classe
<b>Famille de métier :</b>	Ateliers et véhicules
<b>Métier(s) :</b>	Responsable d'atelier Responsable de conception et de réalisation de constructions

#### **Descriptif de l'emploi :**

La Commune de Saint Laurent du Pont (4600 habitants) recherche un Responsable du Centre Technique. Rattaché directement au Directeur des Services Techniques, le Responsable du Centre Technique coordonne l'ensemble des activités des différents pôles (Bâtiments, Espaces verts et Voirie / Propreté), organise le travail des équipes et contrôle la qualité des travaux.

**Profil demandé :**

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissances polyvalentes techniques des différents corps de métier du bâtiment
- Connaissance de la réglementation hygiène et sécurité
- Qualités managériales et relationnelles avérées, esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité d'organisation, de planification et d'anticipation
- Maîtrise de la bureautique
- Rigueur, esprit d'analyse, discrétion
- Sens de l'écoute
- Permis B (permis C apprécié)
- Habilitations et CACES appréciés

**Mission :**

- Mettre en œuvre, en lien avec le Directeur des Services Techniques, les orientations de la collectivité en matière d'entretien du patrimoine bâti, d'espaces verts, de voirie et réseaux et de logistique des manifestations initiées ou accompagnées par la collectivité
- Garantir la qualité de l'organisation, de l'exécution du service et le respect des délais, en veillant à une bonne optimisation de l'utilisation des ressources
- Coordonner, piloter et assurer le suivi opérationnel des travaux effectués en régie par les différents pôles (Bâtiment / Voirie - propreté / Espaces verts)
- Encadrer les chefs d'équipe (bâtiment, voirie, espaces verts) et les soutenir dans l'animation et le pilotage de leurs équipes
- Gérer les moyens matériels du centre technique (engins, matériels, matériaux, fournitures) et ceux nécessaires à la réalisation des travaux en régie
- Assurer la planification et le suivi de l'activité du centre technique
- Contrôler le respect des règles d'hygiène, santé et sécurité.
- Participer à l'élaboration des propositions budgétaires d'investissement et de fonctionnement des services,
- Participer au suivi de l'exécution des budgets affectés à l'activité du CTM
- Participation aux activités de Viabilité Hivernale, y compris si besoin aux astreintes

**Contact et informations complémentaires :** <http://www.mairie-st-laurent-du-pont.fr/>

**Courriel :** [edith.loubens@mairie-st-laurent-du-pont.fr](mailto:edith.loubens@mairie-st-laurent-du-pont.fr)

**Téléphone :** 04 76 06 20 00

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.