

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CŒUR DE CHARTREUSE
Pôle Tertiaire- ZI Chartreuse Guiers – 38380 ENTRE-DEUX-GUIERS



Nombre de Conseillers
En exercice : 36
Présents : 25
Votants :

L'an deux mille dix-sept, le vingt-trois mars à 19 heures,
Le Conseil Communautaire, s'est réuni en session ordinaire dans la salle de réunion du
Pôle tertiaire - Zone Industrielle Chartreuse-Guiers à Entre-deux-Guiers sous la
présidence de Denis SEJOURNE.

Date de la convocation : 16 mars 2017

Présents les délégués avec voix délibérative :

Résultat du vote

Pour : 29
Contre : 0
Abstention : 0

Jean Michel FERTIER (Corbel) ; Denis SEJOURNE (Entre-deux-Guiers) ; Jean-Paul CLARET,
Suzy REY (Entremont-le-Vieux) ; Myriam CATTANEO (Les Echelles) ; Gilles PERIER MUZET,
Elisabeth SAUVAGEON, Philippe QUINTIN (Miribel les Echelles) ; Jean-Pierre ZURDO (Saint-
Christophe la Grotte); Nicole VERARD, Gérard DAL'LIN (Saint-Christophe sur Guiers) ;
François LE GOUIC (Saint-Jean de Couz) ; Patrick FALCON (Saint- Joseph de Rivière) ;
Christian ALLEGRET, Nathalie HENNER, Christiane MOLLARET, Cédric MOREL, Bertrand
PICHON-MARTIN, Céline BOURSIER (Saint-Laurent du Pont) ; Stéphane GUSMEROLI,
Dominique CABROL (Saint Pierre de Chartreuse) ; Jean Paul PETIT (Saint- Pierre
d'Entremont 38); Brigitte BIENASSIS (Saint- Pierre d'Entremont 73); Denis BLANQUET,
Robert DUISIT (Saint-Thibaud de Couz)

**OBJET : CONVENTION D'OCCUPATION
TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC
INTERCOMMUNAL CONCERNANT LE BATIMENT
D'ACCUEIL DU CIRQUE DE SAINT-MEME.**

Pouvoirs : Gérard ARBOR à Jean Paul CLARET, Cédric VIAL à Myriam CATTANEO, Martine
MACHON à Patrick FALCON, Jean Claude SARTER à Céline BOURSIER

CONSIDERANT la compétence de la Communauté de Communes Cœur de Chartreuse en matière d'aménagement et
de gestion du Cirque de Saint Même, Espace Naturel Sensible de grande qualité paysagère qui bénéficie d'une
notoriété et d'un attrait touristiques importants,

CONSIDERANT que la Communauté de Communes est propriétaire d'un bâtiment dont la vocation est d'une part,
l'accueil et l'information des visiteurs et d'autre part, la proposition d'une offre de petite restauration et de vente de
produits du terroir,

CONSIDERANT que pour l'exploitation de ce bâtiment et l'entretien du site du Cirque de Saint Même, la Communauté
de Communes s'est toujours attachée le concours de partenaires professionnels dans le cadre de convention,

CONSIDERANT que la dernière convention de délégation de service public est caduque,

Il est proposé, pour la saison 2017, après une procédure de publicité, de procéder à la sélection d'un preneur et à
l'établissement, avec ce dernier, d'une convention d'occupation temporaire du domaine public intercommunal.

Après avoir entendu l'exposé du Président, le conseil communautaire après en avoir délibéré, à l'**UNANIMITE**.

- **AUTORISE** le Président à procéder à la sélection du Preneur,
- **AUTORISE** le Président à signer la convention et tous documents relatifs à cette dernière.

Le Président,

- CERTIFIE sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché ce jour au siège de la collectivité
- INFORME que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Grenoble, dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an que dessus.
Pour extrait certifié conforme et exécutoire.

Publié, notifié et transmis en Préfecture
Le 24 mars 2017,

Le Président

Denis SEJOURNE


Mise en concurrence
Occupation économique du domaine public
Bâtiment d'accueil du site du Cirque de Saint-Même
Cahier des charges

Date limite de dépôt des candidatures 7 avril 2017 à 17h00

Cahier des Charges

Article 1 objet de la mise en concurrence

La présente mise en concurrence a pour objet de concéder l'exploitation du bâtiment d'accueil du Cirque de Saint-Même, propriété de la CC Cœur de Chartreuse, situé sur la commune de Saint-Pierre d'Entremont Savoie.

Article 2 Conditions de la mise en concurrence

La présente mise en concurrence ne relève pas de la réglementation applicable aux procédures de marchés publics.

La convention d'occupation temporaire du domaine public est consentie pour une saison d'été.

La communauté de Communes se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au présent cahier des charges.

Article 3 Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier comprenant les pièces suivantes :

1. Le projet de convention à parapher à toutes les pages et à signer en dernière page, pour acceptation. L'attention du candidat est attirée sur le fait que la convention définit les conditions dans lesquelles l'occupant est autorisé à occuper, à des fins d'ordre privatif, le domaine public intercommunal. Ce projet de convention ne deviendra définitif qu'après le choix de l'occupant par la collectivité ;
2. Dossier de présentation du candidat et de son expérience dans le domaine du snack-bar ;
3. Dossier technique faisant apparaître les capacités du candidat, le montant détaillé des investissements ainsi qu'un budget prévisionnel, le descriptif du projet (produits, services et aménagements proposés).
4. Lettre de motivation ?

Article 4 Critères de jugement des offres

Les critères de jugement des offres sont les suivants :

- Expérience du candidat dans le domaine de l'exploitation d'un snack-bar ;
- Capacités financières du candidat et budget prévisionnel ;
- Services proposés ;
- Variété des produits ;
- Qualité des aménagements ;

Article 5 Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les candidats devront transmettre leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Communauté de communes Cœur de Chartreuse

Mise en concurrence Occupation domaine public bâtiment d'accueil Cirque de Saint-Même

Ce pli devra être remis contre récépissé ou adressé par voie postale en recommandé avec accusé de réception, avant la date et l'heure indiquée sur le page de garde du présent document à l'adresse suivante :

Communauté de communes Cœur de Chartreuse

Pôle tertiaire

ZI Chartreuse Guiers

38380 Entre-deux-Guiers

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites ne seront pas retenus.

Article 6 Renseignements complémentaires

Les demandes de renseignements complémentaires devront être adressées à
Emmanuel HEYRMAN

Chargé de mission tourisme de la Communauté de communes Cœur de Chartreuse

Email. : e.heyрман@cc-coeurdechartreuse.fr

Convention d'occupation du domaine public intercommunal

Bâtiment d'accueil du Cirque de Saint-Même

Saisons 2017

Convention d'occupation précaire

Sommaire

Titre I : Conditions générales

Article 1 ^{er} : Objet	P 7
Article 2 : Durée	P 7
Article 3 : Domanialité publique	P 7
Article 4 : Caractère personnel	P 7
Article 5 : Moyens mis à disposition	P 7

Titre II Conditions d'occupation

Article 6 : contenu des missions du Preneur	P 8
6.1 Accueil / information des visiteurs	P 8
6.2 Activité de petite restauration (snack-bar)	P 8
6.3 Entretien et surveillance du site	P 8
Article 7 : Périodes d'ouverture	P 8
Article 8 : Garnissage complémentaire du bâtiment.	P 8
Article 9 : Tarifs des prestations	P 9
Article 10 : Normes d'hygiène et de sécurité	P 9
Article 11 : Exclusivité – Cession – Sous-traitance	P 9
11.1 Exclusivité	P 9
11.2 Cession de la convention	P 9
11.3 Sous-traitance	P 9
Article 12 : Entretien et renouvellement des biens mis à disposition	P 9
Article 13 : Personnel	P 10
Article 14 : Contrôle	P 10
Article 15 : Continuité du service	P 10

Titre III : Conditions financières

Article 16 : Rémunération du Preneur	P 10
Article 17 : Redevance	P 10
Article 18 : Charges d'exploitation	P 10
Article 19 : Caution	P 10

Titre IV fin de convention

Article 20 Résiliation pour motif d'intérêt général	P 11
Article 21 : Résiliation – Sanctions	P 11
Article 22 : Résiliation de plein droit	P 11
Article 23 : Le sort des biens en fin de convention	P 11
Article 24 : Propriété commerciale	P 12

Titre V : Clauses diverses

Article 25 : Modification de la convention	P 12
Article 26 Compte-rendu et information de la Communauté de communes	P 12
Article 27 : Responsabilité du Preneur	P 12
Article 28 : Assurances	P 12
Article 29 : Règlement des litiges	P 13
Article 30 : Annexes	P 13

Titre 1 : Conditions générales

Article 1^{er} : Objet

La présente convention a pour objectif de définir les conditions dans lesquelles le Preneur est autorisé, sous régime des occupations temporaires du domaine public, à occuper à titre précaire et révocable le bâtiment d'accueil du Cirque de Saint-Même afin de lui permettre de l'utiliser dans les conditions ci-après désignées.

Il est précisé que dans l'hypothèse où la Communauté de communes Cœur de Chartreuse aurait à recouvrer son domaine public pour des raisons inhérentes aux missions de service public que lui assignent les lois et règlements, les parties conviennent que la CCCC sera tenue de respecter un préavis de 3 mois, notifié au preneur par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 2 : Durée

La présente convention sera consentie pour une durée de 1 an. Elle prendra effet à compter de la signature de la présente et se terminera le 31 octobre 2017.

Elle ne pourra pas être renouvelée tacitement.

Article 3 : Domanialité publique

La convention à venir sera conclue sous le régime de l'occupation temporaire du domaine public. En conséquence, le Preneur ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l'occupation et à quelque autre droit.

Article 4 : Caractère personnel

La présente convention est conclue intuitu personae, en conséquence, le preneur, ne pourra :

- Céder, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des droits conférés par la présente convention ;
- Sous-louer, en tout ou partie, les locaux concédés, même provisoirement ou à titre gracieux.

Article 5 : Moyens mis à disposition

Le Preneur est autorisé à occuper les lieux ci-après désignés et repérés sur les plans en annexe I.

Le bâtiment d'accueil situé sur la commune de Saint-Pierre d'Entremont qui comprend :

- Un coin sanitaire avec WC et urinoirs ;
- Une pièce pouvant servir de chambre de repos pour l'exploitant ou de réserve pour les fournitures diverses et le matériel ;
- Un emplacement bar-commerce avec comptoir et rayonnages ;
- Une plateforme située devant le bâtiment ;

Une licence IV de débit de boissons

Il est précisé que le Preneur fait son affaire des biens complémentaires nécessaires à l'exercice de son activité.

Titre II : Conditions d'occupation

Article 6 : contenu des missions du Preneur

Le preneur assurera les missions suivantes :

6.1 Accueil / information des visiteurs

Le Preneur devra assurer l'accueil des visiteurs du site. A ce titre, il renseignera sur le milieu naturel et les itinéraires de randonnée, il leur proposera la documentation du site et les sensibilisera aux règles visant à assurer la protection de la nature.

6.2 Activité de petite restauration (snack-bar)

Le Preneur devra assurer une mission de snack-bar et notamment, une restauration rapide de qualité, en respectant la réglementation en vigueur en matière de restauration.

Il devra, autant que faire ce peut, proposer aux visiteurs une offre de découverte des produits alimentaires locaux en provenance du massif de Chartreuse.

6.3 Entretien et surveillance du site

Le Preneur devra assurer l'entretien de l'ensemble du site (limité aux espaces s'étendant de part et d'autre du Guiers, en fond de vallée) ce qui comprend :

- La collecte régulière et au minimum quotidienne des poubelles situées sur le site ;
- Une visite journalière du site et le ramassage des petits détritrus épars qu'il contient ;
- Le nettoyage, en tant que de besoins, des toilettes publiques situées à proximité de la buvette ;
- Le maintien de la barrière baissée dans le but d'empêcher toute pénétration de véhicules sur le site.

Article 7 : Périodes d'ouverture

Le Preneur s'engage à ouvrir :

Les mois de juillet et août : tous les jours

En cas de désertion du site par les visiteurs pour cause de mauvaises conditions météorologiques, le Preneur pourra exceptionnellement fermer le bâtiment. Il devra en informer la CCCC.

Les mois d'avril ; mai, juin et septembre : les week-ends, les jours fériés ainsi que les jours de visites scolaires et le plus souvent possible dès lors que les conditions météorologiques sont favorables.

Article 8 : Garnissage complémentaire du bâtiment.

Le Preneur s'engage à garnir les lieux du matériel et des équipements manquants et nécessaires à la mise en œuvre de l'activité snack-bar (notamment...). Il procédera à ce garnissage avant le début de

Article 9 : Tarifs des prestations

Il est rappelé que l'accès au site est gratuit pour le Preneur et ses employés.

La politique tarifaire des prestations proposées dans le bâtiment d'accueil sera élaborée par le Preneur et présentée pour information au Conseil communautaire.

Article 10 : Normes d'hygiène et de sécurité

Le Preneur devra observer un strict respect des normes et réglementations d'hygiène et de sécurité en vigueur, relatives à l'exploitation du snack-bar, notamment veillera à obtenir et conserver l'agrément des services vétérinaires pour la production et le service des repas.

Il devra se tenir constamment informé des évolutions réglementaires et/ou innovations en la matière et adapter son activité en conséquence.

Article 11 : Exclusivité – Cession – Sous-traitance

11.1 Exclusivité

La CCCC s'interdit de confier à un tiers, pendant la durée de la convention, l'exploitation de tout ou partie du service objet de la présente convention.

Elle s'engage, en outre, à ne pas promouvoir ou ne pas être l'instigatrice, sur le site, de services équivalents à ceux mentionnés dans la présente convention et pouvant porter préjudice au Preneur.

11.2 Cession de la convention

La cession totale ou partielle de la présente convention par le Preneur, sous quelle que forme que ce soit est formellement interdite, sauf accord préalable et explicite du Conseil communautaire.

11.3 Sous-traitance

La sous-traitance totale ou partielle des missions de la présente convention est formellement interdite, sauf accord préalable et explicite du Conseil communautaire.

Article 12 : Entretien et renouvellement des biens mis à disposition

La Communauté de communes aura la charge du gros entretien et du renouvellement des biens immobiliers et des biens mobiliers mis à disposition du Preneur, dans la mesure où le renouvellement ou le gros entretien est la conséquence de l'usure normale des biens ou a été rendu nécessaire par la mise en conformité liée aux réglementations d'hygiène et de sécurité relatives à l'exploitation d'un tel équipement dans le cadre des missions confiées.

Le Preneur est responsable du nettoyage et de l'entretien courant des installations, équipements et matériels de sorte à les maintenir, pendant toute la durée de la convention, en parfait état de fonctionnement et d'exploitation.

Le Preneur ne pourra apporter aucune modification aux biens et équipements mis à sa disposition sans l'accord exprès et préalable de la Communauté de communes.

Article 13 : Personnel

Le Preneur devra faire son affaire du recrutement et de la gestion du personnel nécessaire, en nombre et en qualification suffisante, pour l'accomplissement des missions qui lui sont confiées à travers la présente.

Article 14 : Contrôle

La Communauté de communes se réserve le droit de faire procéder, à ses frais, à tous les contrôles qu'elle jugera utiles pour s'assurer de la bonne exécution, par le Preneur, de ses obligations découlant de la présente convention, et notamment de ses obligations d'entretien.

Article 15 : Continuité du service

Le Preneur s'engage à assurer la continuité de l'ensemble des services confiés par la présente convention, quelles que soient les circonstances, sauf cas de force majeure.

Le cas échéant, le Preneur s'oblige à supporter la charge des dépenses engagées par la Communauté de communes pour faire assurer provisoirement le service.

Titre III : Conditions financières

Article 16 : Rémunération du Preneur

La rémunération du Preneur est constituée par les seules ressources que procure la gestion du bâtiment d'accueil confié au titre de la présente convention.

Article 17 : Redevance

En contrepartie de la mise à disposition des biens constituant le bâtiment d'accueil du site du Cirque de Saint-Même, le Preneur s'acquittera d'une redevance d'un montant de **3300 € TTC**

La redevance versée à la Communauté de communes Cœur de Chartreuse est payée entre les mains du Comptable Public chaque année comme suit : 50% le 31 juillet 2017 et de 50 % le 30 septembre 2017;

Article 18 : Charges d'exploitation

Le Preneur supporte toutes les charges d'exploitation et notamment :

- Les impôts et taxes de toute nature ;
- Les frais de personnel ;
- Les frais d'entretien courant des biens mis à disposition ;
- Les frais relatifs à la mission d'entretien du site ;
- Les frais des fluides, notamment eau, électricité, gaz et toutes les matières premières ;
- Et plus généralement, tous les autres frais et charges inhérents à l'activité du bâtiment d'accueil et qui incombent généralement à un Preneur.

Article 19 : Caution

Dans un délai d'un mois à compter de la signature de la présente convention, le Preneur s'oblige à

porter caution du Preneur à hauteur de 3 000 €, soit à consigner cette somme en dépôt entre les mains du receveur.

Sur le cautionnement seront prélevées, notamment, les pénalités et sommes dues à la Communauté de communes par le Preneur en vertu de la présente convention.

Toutes les fois qu'une somme quelconque sera prélevée sur le cautionnement, le Preneur devra la compléter dans un délai de 15 jours.

Sous réserve de l'application des dispositions ci-dessus, le cautionnement sera remboursé ou la caution personnelle levée en fin de contrat.

Titre IV fin de convention

Article 20 Résiliation pour motif d'intérêt général

La Communauté de communes se réserve le droit de procéder à la résiliation de la présente convention pour un motif d'intérêt général, sous réserve de l'indemnisation intégrale du préjudice subi par le Preneur pour les années d'exploitation restant à courir.

Article 21 : Résiliation – Sanctions

En cas d'inobservation de l'une ou l'autre des obligations prévues par la présente convention ou de la réglementation en vigueur, le Président de la Communauté de communes adressera au Preneur une mise en demeure d'exécution dans un délai à préciser au Preneur.

Ce délai ne peut être inférieur à un mois, sauf lorsque la continuité du service ou la sécurité des personnes ou des usagers l'exige.

En cas d'inaction de la part du Preneur au terme du délai imparti, la Communauté de communes prendra de plein droit les sanctions proportionnées au manquement constaté.

Notamment :

En cas de non-paiement de la redevance, elle pourra contraindre le Preneur au paiement d'une pénalité égale à 150 € par jour de persistance de l'infraction à compter de la date de mise en demeure ;

En cas de manquements graves ou répétés, la Communauté de communes pourra mettre fin à la présente convention par simple délibération.

Article 22 : Résiliation de plein droit

La Communauté de communes peut prononcer la résiliation de plein droit du contrat en cas de cession du bénéfice de la présente convention à un tiers, sans l'autorisation préalable et explicite du Conseil communautaire.

Article 23 : Le sort des biens en fin de convention

A l'extinction normale du contrat, les biens mis à la disposition du Preneur par la Communauté de communes (qui figurent à l'Article 5 et aux annexes I et II de la présente convention) seront remis à cette dernière en bon état d'entretien gratuitement sans indemnité.

Le Preneur pourra disposer librement des biens qu'il aura fournis à titre complémentaire pour

Article 24 : Propriété commerciale

La présente convention est conclue sous le régime des conventions d'occupation du domaine public intercommunal. En conséquence, le Preneur ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque, susceptible de lui conférer un droit au maintien dans les lieux et/ou quelque autre droit, notamment la revendication d'un fonds de commerce.

Titre V : Clauses diverses

Article 25 : Modification de la convention

La Communauté de communes se réserve la possibilité de modifier unilatéralement une clause de la présente convention. S'il en résulte une modification substantielle des conditions d'exploitation, notamment financière, le Preneur pourra réclamer un ajustement des conditions financières du contrat, conformément à la législation ou la jurisprudence en la matière.

Article 26 Compte-rendu et information de la Communauté de communes

Le Preneur produira à la Communauté de communes, avant le 31 décembre, un rapport qui portera sur le dernier exercice clos, comportant notamment :

- une analyse de la qualité du service.
- les justificatifs d'acquittement des comptes, taxes et règlements divers dus par le Preneur.

Ce rapport sera assorti d'annexes utiles permettant à la Communauté de communes d'apprécier les conditions d'exécution du service public.

Article 27 : Responsabilité du Preneur

Le Preneur fera son affaire de tous les risques pouvant provenir du fait de sa gestion.

Il sera seul responsable vis-à-vis des tiers de tous accidents, dégâts et dommages de quelque nature que ce soit.

Article 28 : Assurances

Le Preneur devra contracter toutes les polices d'assurance civile et professionnelle destinées à garantir contre les risques inhérents tant à l'entretien qu'à l'exploitation des ouvrages nécessaires au bon fonctionnement du service vis-à-vis des tiers et salariés.

Le Preneur adressera à la Communauté de communes toutes les polices contractées dans un délai d'un mois à compter de leur signature, accompagnées d'une déclaration des compagnies assurant qu'elles ont effectivement disposé d'une ampliation certifiée du texte de la présente convention.

Le Preneur devra, sur simple demande écrite de la Communauté de communes, dans un délai de 10 jours, justifier à celle-ci le paiement régulier des primes afférentes aux polices souscrites.

La Communauté de communes déclare être assurée pour les ouvrages, équipements et installations mis à disposition du Preneur. Le Preneur devra également s'assurer contre les risques et dommages concernant les biens immobiliers, mobiliers et matériels mis à disposition par la Communauté de communes (dégâts des eaux, incendie,...)

Article 29 : Règlement des litiges

Toutes difficultés, à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la convention à venir qui n'aurait pu faire l'objet d'un règlement amiable, seront soumises au Tribunal administratif de Grenoble.

Article 30 : Annexes

Annexe I : Plan du site

Annexe II : Liste des biens

Annexe III : Etat des lieux conjointement signé

Annexe IV : Polices d'assurance des deux parties

Les annexes font corps avec la convention et ont une valeur identique à cette dernière.

Le.....

Le Candidat,

Mme ou M.

Annexe II

Liste des biens mobiliers mis à disposition du preneur par la Communauté de Communes Cœur de Chartreuse

- 16 tables pliantes
- 20 chaises
- 4 conteneurs poubelles
- 15 à 20 implants poubelles